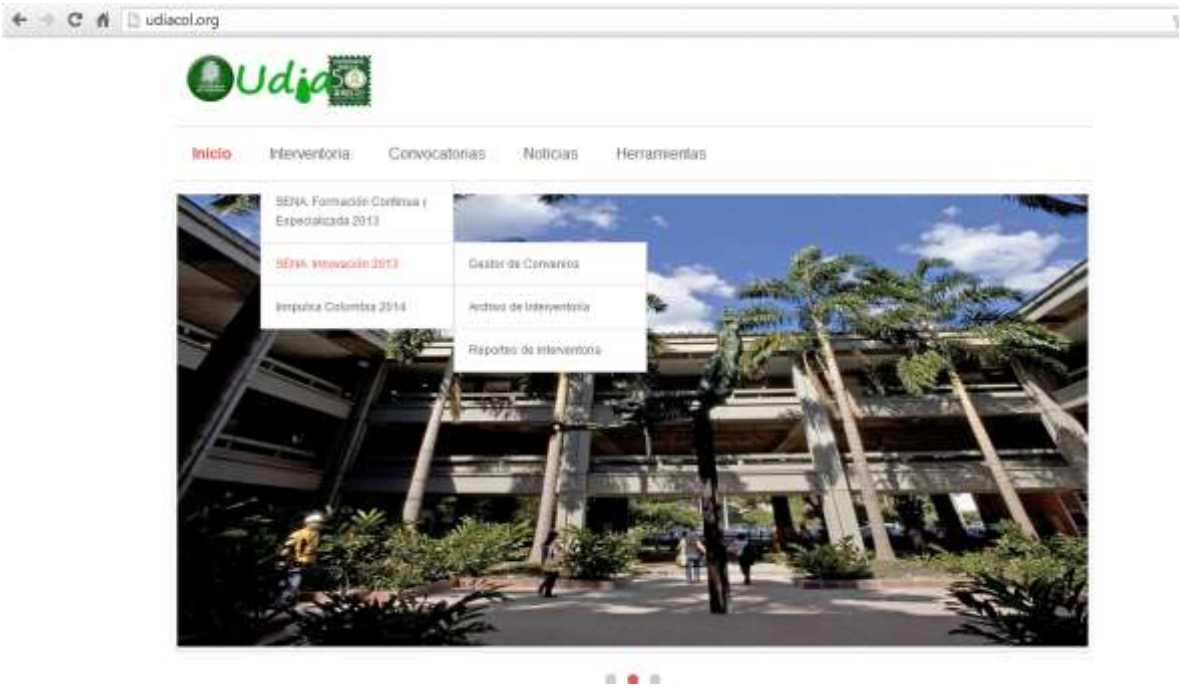
MANUAL DEL USUARIO – UDIA

SISTEMA DE GESTION DE PROYECTOS Y CONVENIOS DE INTERVENTORIA

1. **Ingreso al sistema.**

Para el ingreso al sistema debemos ingresar a la siguiente url: www.udiacol.info



Luego seleccionamos cualquiera de las opciones que nos presenta el portal:

- **Gestor de convenios:** Cuenta con los módulos de radicación de convenios, productos finales, productos intermedios, actividades de convenios, tareas, entre otros.
- **Archivos de Interventoría:** Alberga todos los documentos generados dentro del proceso de Interventoría.
- **Reportes de Interventoría:** Contiene reportes y gráficos con información de los convenios de Interventoría.

Nota: Recuerde que para ingresar a cada modulo es indispensable digitar la cuenta de usuario o login y la respectiva clave de acceso.

2. Descripción del Sistema y módulos.

UDIA es un sistema de gestión de proyectos basado en la web, mediante la utilización de plataformas de desarrollo como PHP y Mysql. El aplicativo cuenta con módulos PHP como LDAP que permiten mayor seguridad en el logueo de los usuarios, ical, y Dojox.

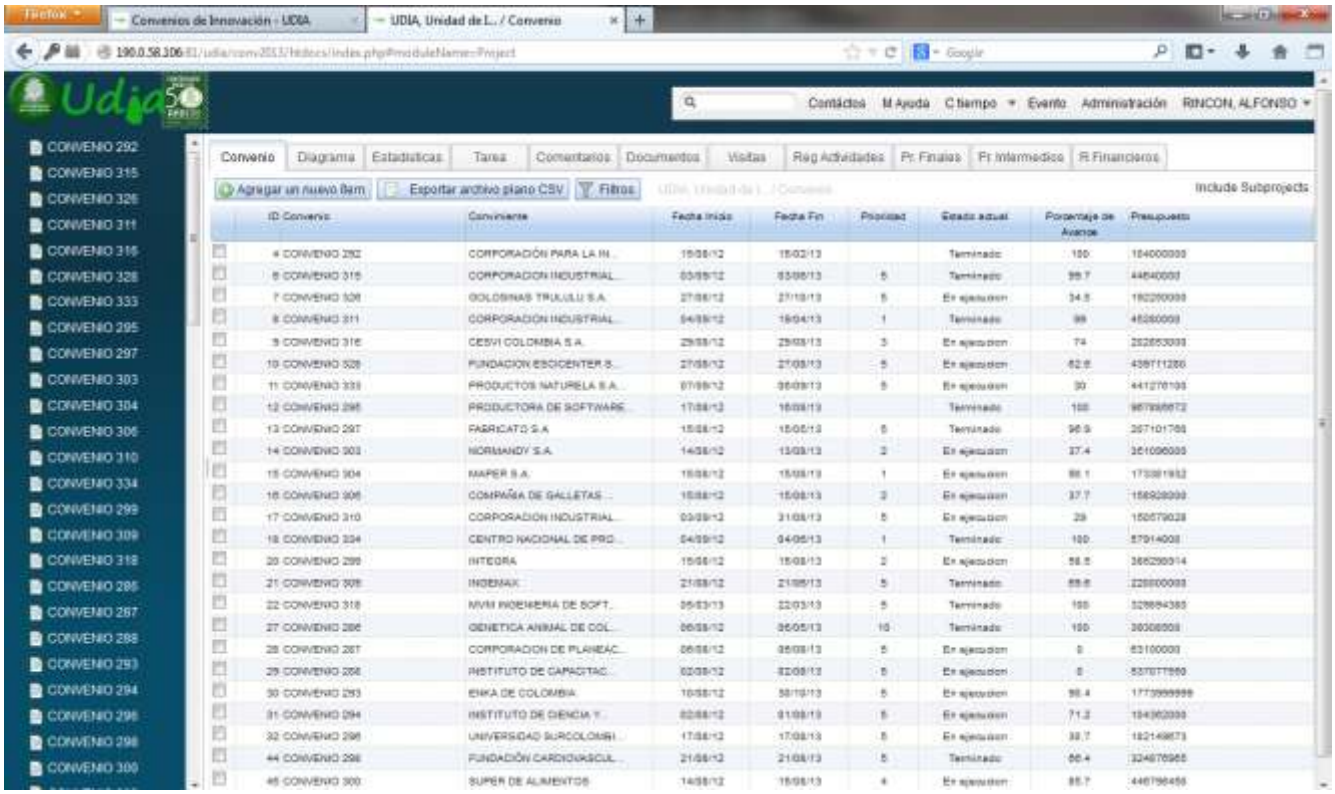
Módulos del sistema

2.1 Modulo Gestor de Convenios y Proyectos:

Este modulo es el encargado de capturar la información pertinente de cada uno de los proyecto de Interventoría a revisar, cuenta con sub-módulos los cuales permiten la gestión diaria en las tareas de Interventoría.

Inicio, se loguea con usuario y contraseña tal y como aparece en la siguiente imagen.

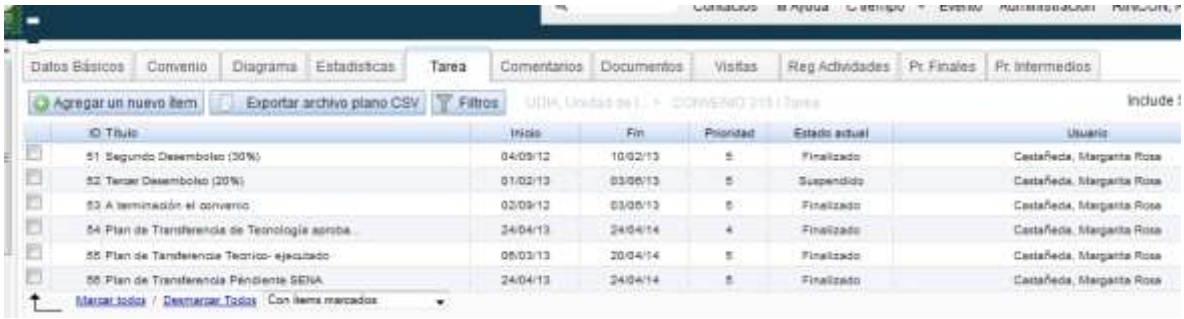
Una vez ingresamos a index, observaremos los sub-módulos adyacentes del sistema.



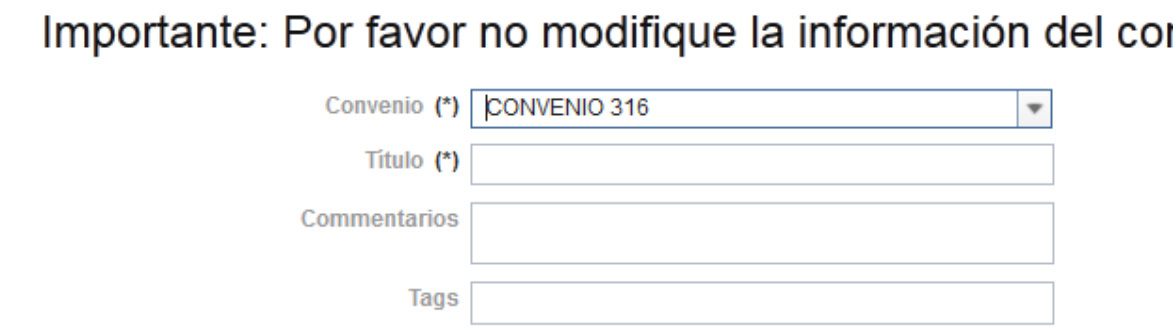
La interface del sistema se compone de un explorador de proyectos, un cuadro de búsqueda y de una matriz que muestra la información relevante de cada convenio.

Datos Básicos: Este maneja toda la información básica del convenio a grandes rasgos nos indica su estado actual de ejecución.

Tarea: Este modulo se encarga de registrar todas los desembolsos de los convenios de la Interventoría, nos indica la descripción del desembolso, las fechas, la prioridad y el estado, así como el usuario dentro de la Interventoría encargado de realizar el control.

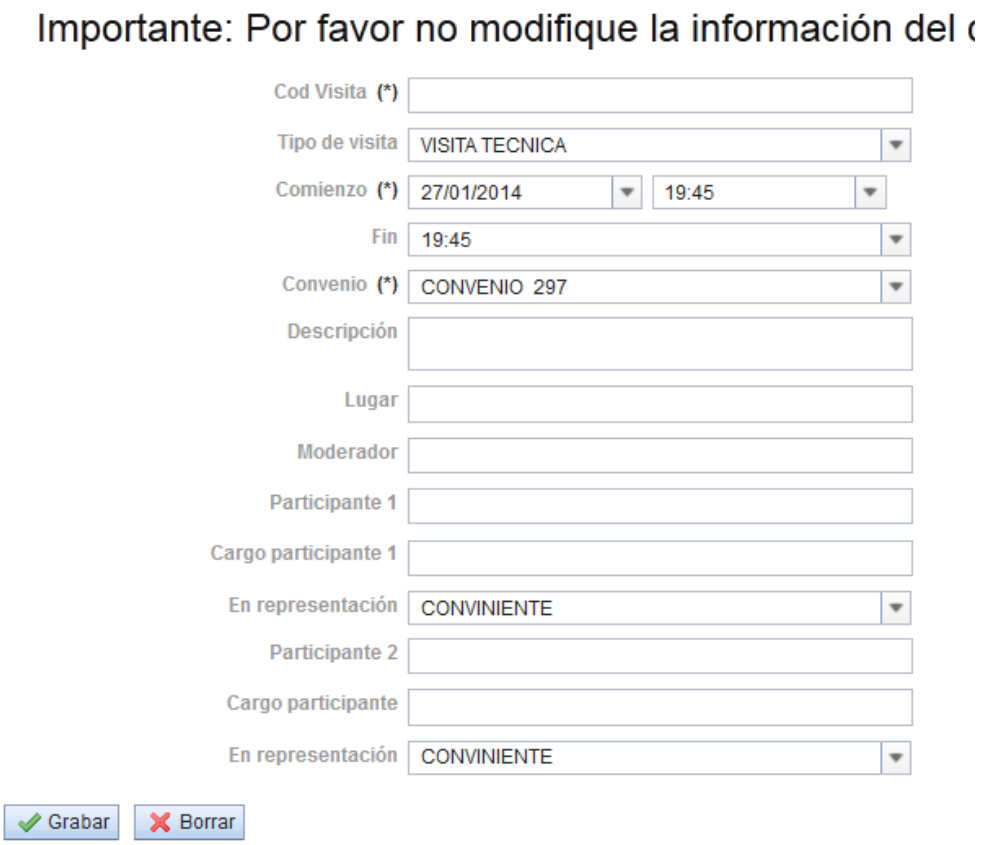

Datos Básicos
Convenio
Diagrama
Estadísticas
Tarea
Comentarios
Documentos
Visitas
Reg Actividades
Pr. Finales
Pr. Intermedios
Agregar un nuevo ítem
Exportar archivo plano CSV
Filtros
ID Título
Inicio
Fin
Prioridad
Estado actual
Usuario
51 Segundo Desembolso (30%) 04/09/12 10/02/13 5 Finalizado Castañeda, Margarita Rosa
52 Tercer Desembolso (20%) 01/02/13 03/06/13 5 Suspendido Castañeda, Margarita Rosa
53 A terminación el convenio 02/09/12 03/06/13 5 Finalizado Castañeda, Margarita Rosa
54 Plan de Transferencia de Tecnología aproba... 24/04/13 24/04/14 4 Finalizado Castañeda, Margarita Rosa
55 Plan de Tansferencia Tecnico- ejecutado 06/03/13 20/04/14 5 Finalizado Castañeda, Margarita Rosa
56 Plan de Transferencia Pendiente SENA 24/04/13 24/04/14 5 Finalizado Castañeda, Margarita Rosa
Marcar todos / Desmarcar Todos
Con ítems marcados

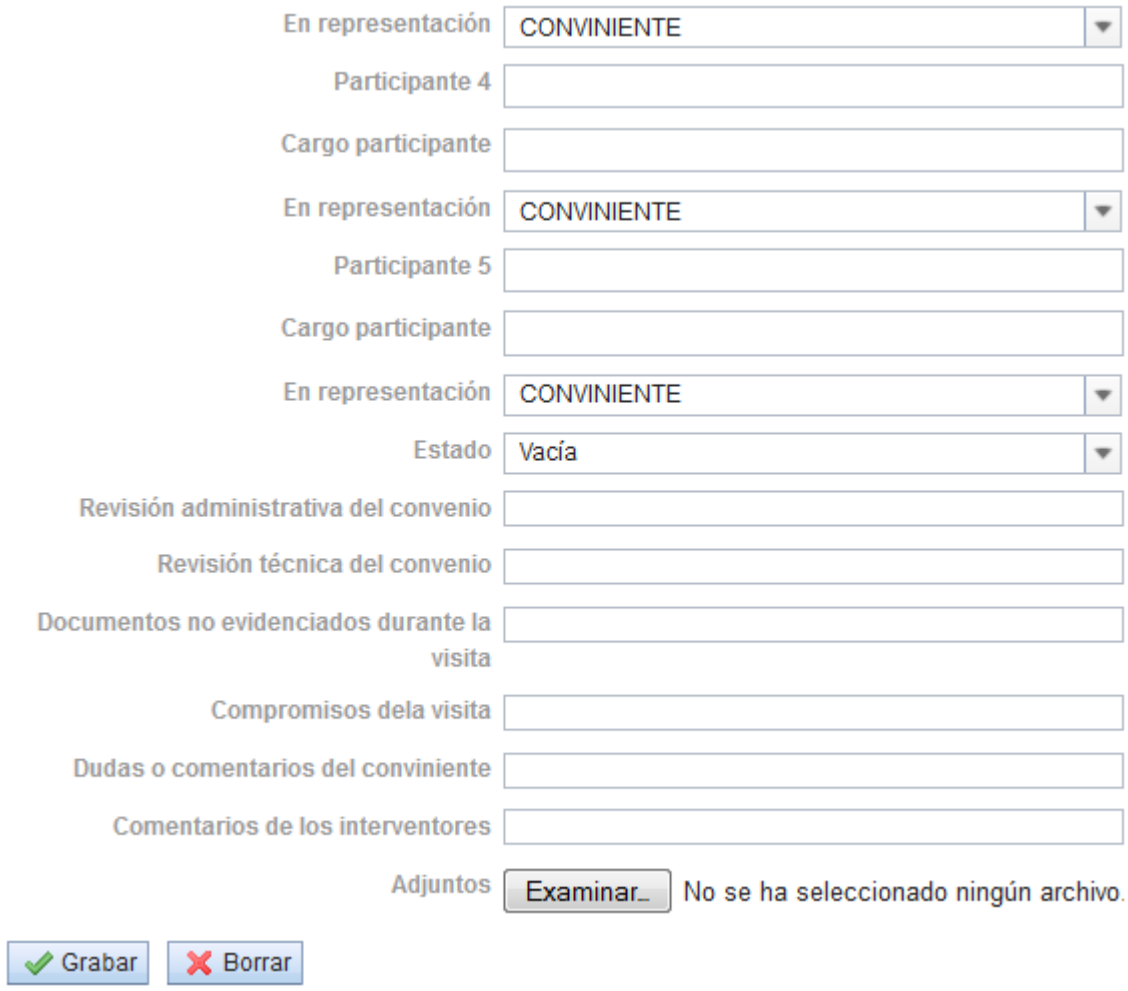
Comentarios: Permite guardar comentarios al interventor sobre el convenio, los cuales pueden ser útiles al momento de realizar su gestión.



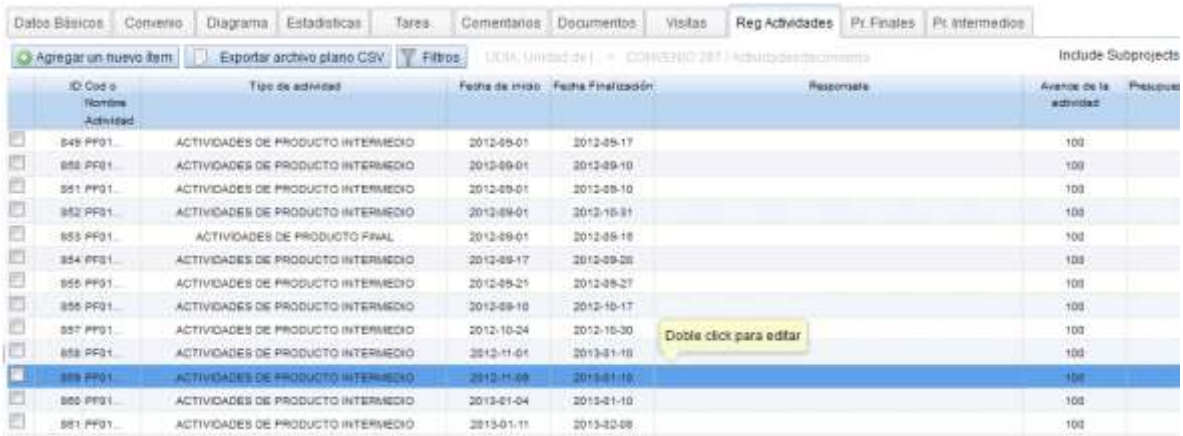
Visitas: Gestiona y captura la información de todas las visitas realizadas en la Interventoría.

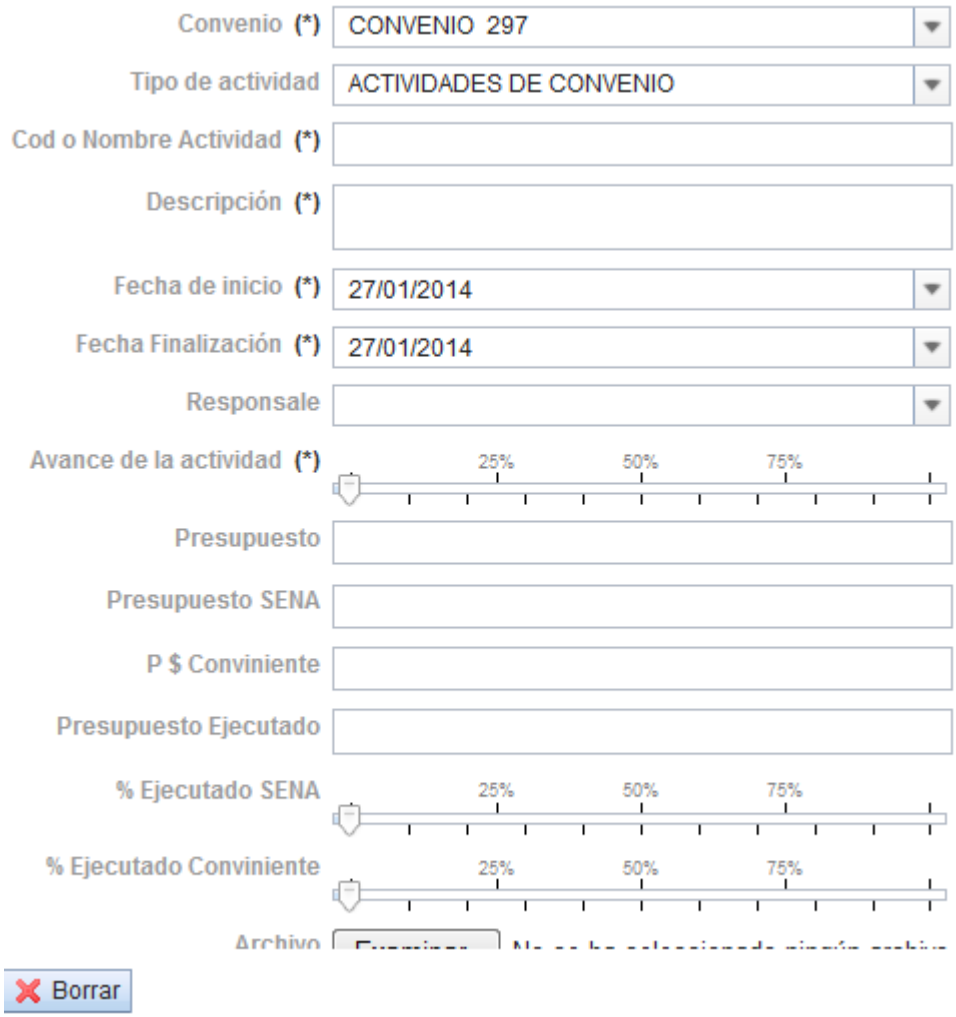
Acá se documentan tanto las visitas técnicas como las financieras del proyecto.





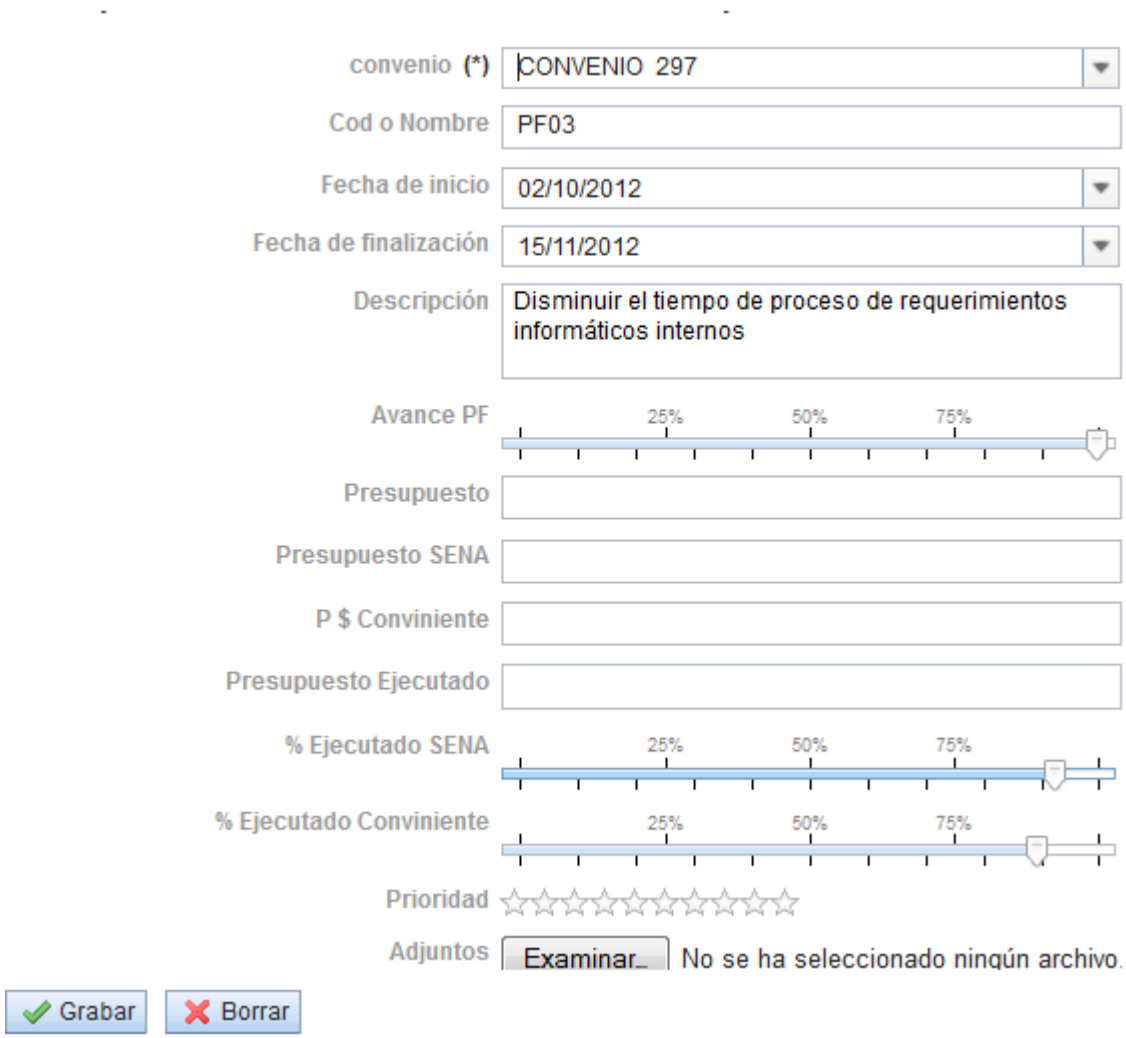
Registro de Actividades: El sub-módulo gestiona toda la información de las actividades involucradas en el proceso de Interventoría, cuenta con los campos suficientes y pertinentes para realizar una gestión eficiente.



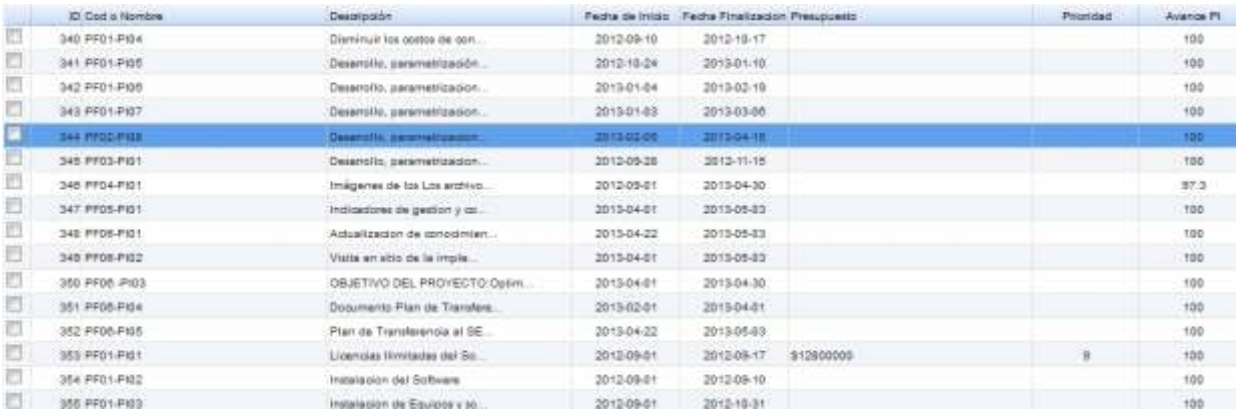


Productos Intermedios: Gestiona y organiza todos la información pertinente y suficiente dentro de un convenio.

ID
Cod o Nombre
Fecha de inicio
Fecha de finalización
Presupuesto
Descripción
Prioridad
Avance PF
3 PF01 2012-10-24 2013-03-26 $166430000 Mejoramiento de procesos 10 100
155 PF02 2013-02-05 2013-04-15 166.430.000 Disminución del tiempo de... 100
207 PF03 2012-10-02 2012-11-15 Disminuir el tiempo de pro... 100
208 PF04 2012-09-01 2013-04-30 Disminuir los costos de as... 99.6
209 PF05 2013-04-01 2013-05-03 Generar indicadores de ges... 100
210 PF06 2013-04-22 2013-05-03 Plan de transferencia de t... 100



Productos Finales: Gestiona y organiza todos la información pertinente y suficiente dentro de un convenio.



Convenio (*) CONVENIO 297

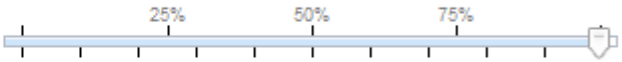
Cod o Nombre PF06-PI01

Descripción Actualizacion de conocimientos para la comunidad SENA

Fecha de Inicio 22/04/2013

Fecha Finalizacion 03/05/2013

Avance PI



Presupuesto

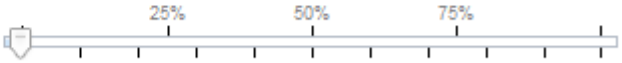
Presupuesto SENA

P $ Conviniente

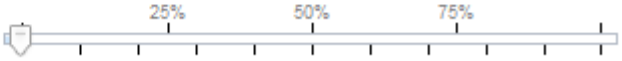
Presupuesto Ejecutado

Prioridad

% Ejecutado SENA



% Ejecutado Conviniente



Adjunto Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Grabar Borrar

2.2 Modulo de Documentos:

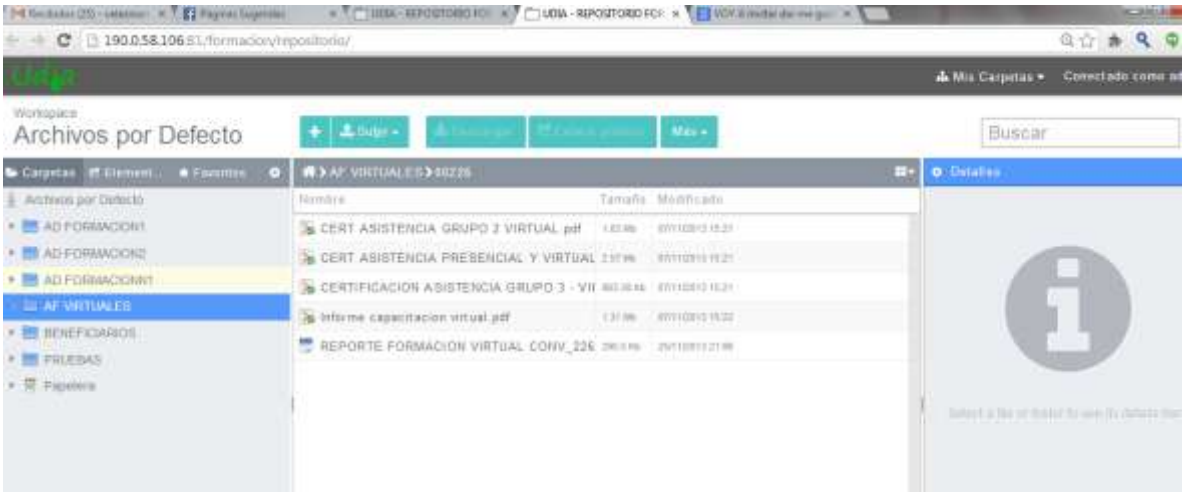
Este módulo pretende organizar y guardar los documentos digitales de todo lo que tiene que ver con la Interventoría de acción de formación.

Para ingresar al módulo de documentos, seleccione en el menú que muestra la pantalla la opción de archivo de Interventoría.

- **Ingreso al sistema**
  Al seleccionar la opción de documentos, el sistema le muestra una ventana donde podrá ingresar digitando un usuario y una contraseña, así:

- **Interface**

Al ingresar al módulo de DOCUMENTOS, muestra la siguiente imagen:



Muestra la lista de carpetas donde hay contenidas los documentos almacenados en este sitio web.

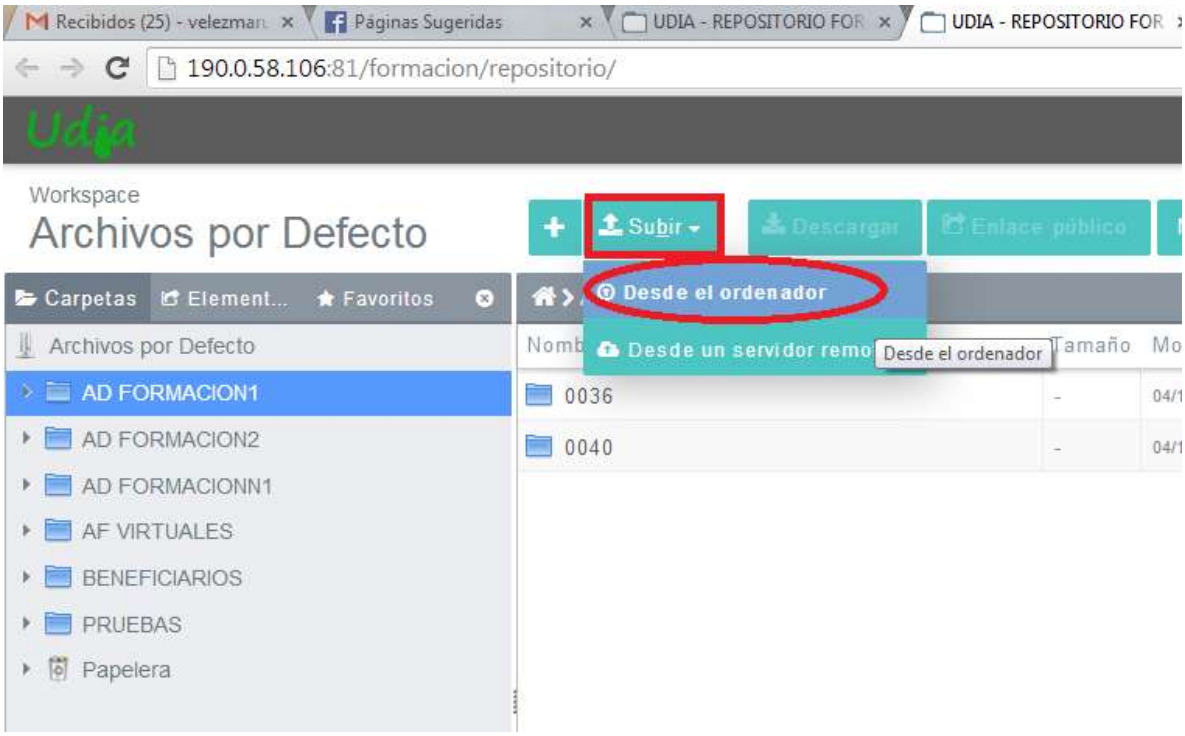
- **Opciones del modulo.**

A. **CREAR UNA NUEVA CARPETA**.

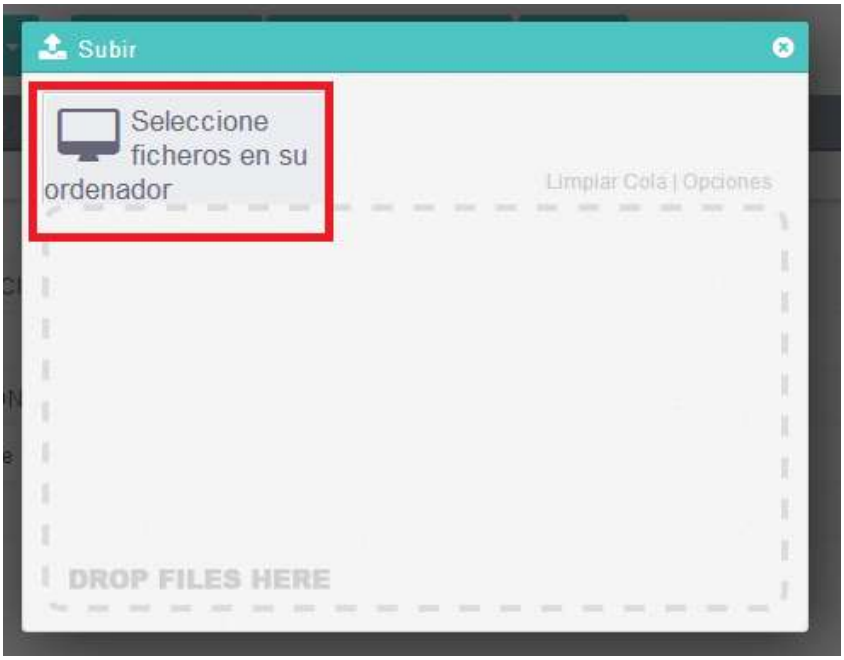
- Ubíquese en el punto donde quiere crear la carpeta y luego seleccione (+), como lo muestra la gráfica.

- Luego digite el nombre de la NUEVA CARPETA y de clic en el botón verde como lo muestra la gráfica.

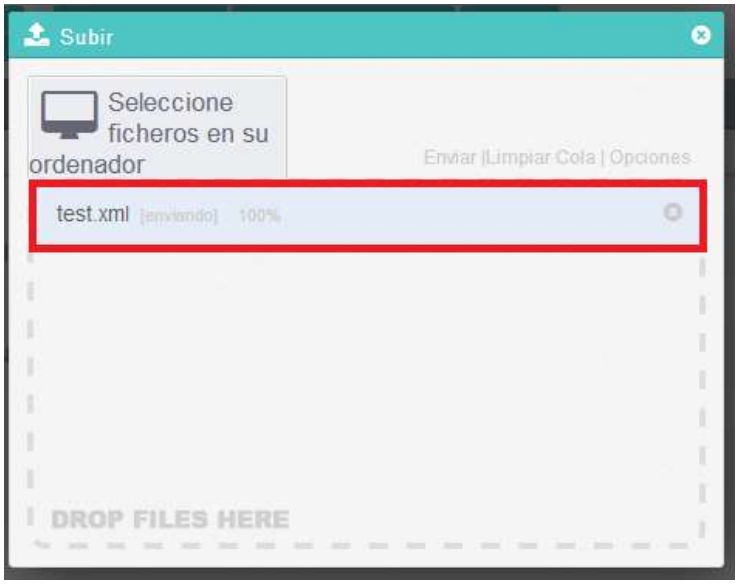
B. Subir un nuevo archivo.



De clic en SUBIR y luego desde el ordenador. El programa pregunta la ruta donde está el archivo próximo a subir. Puede ser que se arrastre y suelte en esta ventana.



El sistema mostrara el avance de la carga así:



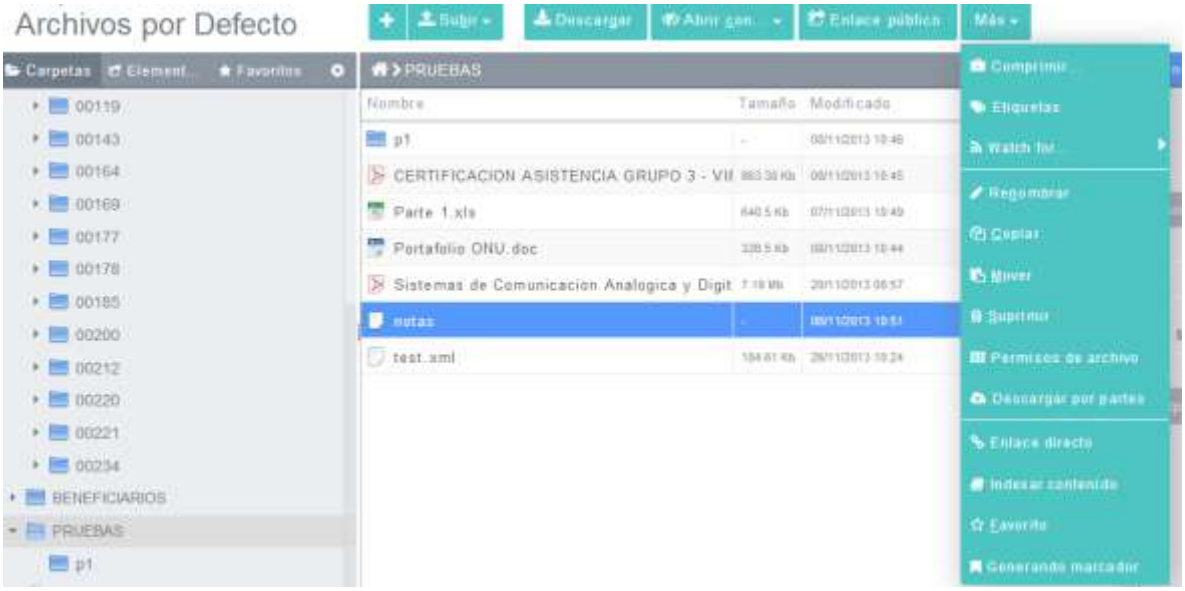
C. DESCARGAR ARCHIVOS.

Ubíquese en el archivo o carpeta que desea descargar.

Presione clic en la opción donde muestra la grafica DESCARGAR.

Y el sistema comenzará a descargar en su computador el archivo seleccionado o donde está ubicado.

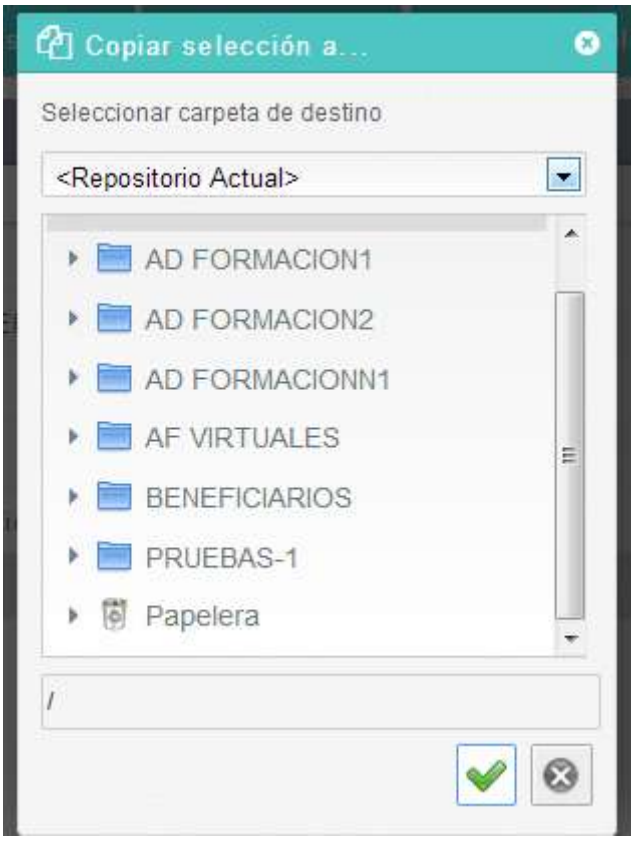
D. OPCION MÁS "+".



En esta opción encontrara un MENU donde podrá hacer lo siguiente:

- Comprimir: Se puede comprimir en un .zip el archivo seleccionado.

- Etiquetas: Puede colocar un nombre para recordar de que se trata el archivo: Por ejemplo INNOVACION-2013
- Renombrar: Puede cambiar el nombre del archivo o carpeta.
- Copiar y MOVER: Copia el contenido de un archivo en otra carpeta. Y el sistema pregunta cuál es la carpeta donde va a copiar el archivo.



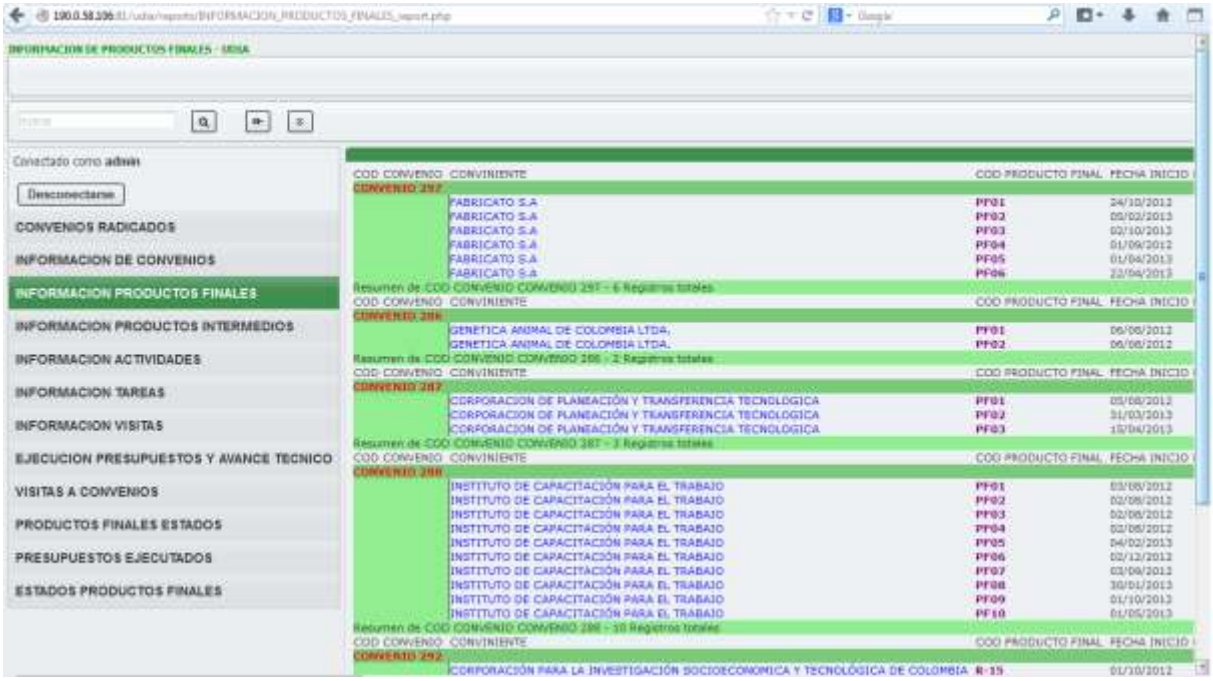
- Suprimir: Elimina una carpeta o un archivo.

- **Permisos del archivo:**

- Enlace directo
- Se utiliza para publicar un archivo para que lo ven a través de la web.
- Por ejemplo este archivo se público.
- http://190.0.58.106:81/innovacion/repositorio/?goto=default%2FPRUEBAS%2Fnotas
- Se utiliza para buscar un documento en los diferentes directorios inclusive, o por medio de una palabra de su nombre, titulo o descripción.

2.3 **Reportes y Gráficos:** Este modulo maneja un grupo de informes y consultas de búsqueda que permiten obtener información detallada de la gestión realizada en el proceso de Interventoría.

Para acceder seleccione la opción de index del sitio udiacol.org la opción que nos muestra el menú Interventoría/SENA innovación 2013/Reportes de Interventoría.



3. Requerimientos técnicos de **UDIA**.

El sistema para su correcto desempeño debe contar con los siguientes elementos:

- Conexión a internet, preferiblemente de 2MB o Superior ya que la carga de archivos en librerías como Dojox que cargan tanta información simultanea, requieren de un buen desempeño de en la constancia de la conectividad.

- Navegador predeterminado **Mozilla Firefox**, Safari u Opera ya que estos navegadores son los ue mejor se adaptan a la configuración del aplicativo.

- Sistema operativo, en cualquier equipo que tenga cualquiera de estos sistemas operativos: MAC, Windows, Linux, IOS y Android.